

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

IES Fray Andrés

**Código del centro**

13002681

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

12/11/2025

**Versión**

12-11-2025 10:42:47

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
28-10-2025	30-10-2025	17:00	Microsoft Teams	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

En primer lugar se presentan las **conclusiones** obtenidas tras el proceso de **Evaluación Interna** del Centro realizado durante el curso 2024-2025:

#### Introducción

Durante el curso 2024-2025 se llevó a cabo en el IES Fray Andrés el proceso de Evaluación Interna del Centro, con la participación de los distintos sectores de la comunidad educativa: profesorado, alumnado y familias. Dicha evaluación tuvo como finalidad analizar de forma sistemática los ámbitos fundamentales de funcionamiento del centro, identificar fortalezas y áreas de mejora y orientar la toma de decisiones para el curso 2025-2026.

A partir del análisis de las respuestas se presentan las conclusiones por ámbitos, las cuales se traducirán en las correspondientes propuestas de mejora en la PGA del presente curso 2025-2026.

#### Profesorado:

El profesorado valora de forma positiva la planificación de los documentos institucionales (PEC, PGA, NCOF), el trabajo sistemático de los órganos de coordinación y la coherencia entre competencias, criterios y saberes básicos. También se destacan niveles adecuados en la aplicación de metodologías activas y en la evaluación competencial.

No obstante, se identifican áreas de mejora en la participación docente en los planes y programas del centro, así como en la gestión emocional en el aula y en la personalización del aprendizaje.

#### Alumnado:

El alumnado manifiesta satisfacción general con la organización docente y la atención recibida, pero demanda mayor implicación en su propio proceso de aprendizaje, una participación más activa en las clases y una mejor comunicación sobre los criterios de evaluación.

#### Familias:

Las familias valoran de forma positiva la adecuación de los documentos institucionales y el clima escolar, aunque perciben insuficiente información sobre los procesos de evaluación y los métodos de enseñanza. Se detecta la necesidad de reforzar la colaboración familia-

centro en el seguimiento del aprendizaje y en la difusión de los planes del centro.

### **Principales fortalezas**

- Coherencia curricular y planificación docente adecuada.
- Uso habitual de metodologías activas y evaluación competencial.
- Clima de convivencia positivo y bienestar del alumnado.

### **Principales debilidades**

- Escasa implicación del alumnado en la toma de decisiones de aula.
- Comunicación mejorable con las familias sobre criterios de evaluación.
- Necesidad de reforzar la coordinación en los planes y programas.
- Atención desigual a la diversidad y a la personalización del aprendizaje.

## **Ámbito II. Organización y funcionamiento del centro**

### **Análisis y conclusiones**

#### **Profesorado:**

El profesorado valora de forma positiva la gestión del equipo directivo, la planificación de reuniones y el seguimiento de acuerdos. Considera adecuados los espacios, la organización de grupos y el aprovechamiento de recursos, aunque se observan limitaciones en infraestructuras, mantenimiento y disponibilidad tecnológica.

#### **Alumnado:**

El alumnado muestra satisfacción general con la organización horaria y los espacios, pero expresa disconformidad con las condiciones de algunas aulas (temperatura, ventilación y equipamiento).

#### **Familias:**

Las familias perciben una buena organización general, aunque solicitan mayor transparencia en la planificación de actividades y una comunicación más fluida sobre asuntos de convivencia y absentismo.

### **Fortalezas**

- Liderazgo directivo y funcionamiento eficaz de órganos colegiados.
- Distribución adecuada de grupos y recursos humanos.
- Planificación coherente del horario y uso de espacios.

### **Debilidades**

- Deficiencias en infraestructuras y mantenimiento de aulas.
- Necesidad de optimizar la comunicación interna y externa.

## **Ámbito III. Resultados escolares**

### **Análisis y conclusiones**

### **Profesorado:**

Los resultados académicos reflejan una tendencia estable con buenos niveles de promoción. El profesorado valora positivamente el análisis conjunto de resultados y la coherencia de los criterios de evaluación, aunque considera necesario reforzar el seguimiento del alumnado con dificultades y la homogeneización de los instrumentos de evaluación.

### **Alumnado y familias:**

Se percibe satisfacción general con el acompañamiento docente, pero persiste la percepción de falta de claridad en los criterios de calificación y en la retroalimentación individualizada.

### **Fortalezas**

- Resultados académicos estables y adecuados.
- Coordinación entre departamentos para el análisis de resultados.

### **Debilidades**

- Seguimiento insuficiente del alumnado con bajo rendimiento.
- Necesidad de mayor homogeneidad en criterios e instrumentos de evaluación.

## **Ámbito IV. Relación del centro con el entorno**

### **Análisis y conclusiones**

#### **Profesorado y familias:**

Se valora de forma positiva la colaboración con entidades locales y otros centros, aunque se constata un bajo grado de implicación de las familias en la vida escolar y limitada difusión de las actividades del centro hacia el entorno.

#### **Alumnado:**

El alumnado muestra interés por participar en actividades comunitarias, pero demanda mayor oferta de propuestas extracurriculares y proyectos intercentros.

### **Fortalezas**

- Buenas relaciones con instituciones del entorno.
- Participación en proyectos locales y actividades solidarias.

### **Debilidades**

- Baja implicación de las familias en la vida escolar.
- Escasa visibilidad pública de las actividades del centro.

## **Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y mejora**

## Análisis y conclusiones

El profesorado muestra una valoración positiva del proceso de evaluación interna y del seguimiento de los planes de mejora anteriores. Se aprecia una cultura de autoevaluación consolidada, si bien se detecta la necesidad de sistematizar la recogida de evidencias y de reforzar la formación docente en metodologías innovadoras.

### Fortalezas

- Existencia de una cultura evaluadora en el centro.
- Implicación del profesorado en la mejora continua.

### Debilidades

- Necesidad de fortalecer la evaluación de los planes de actuación.
- Falta de sistematicidad en la recogida de evidencias e indicadores.
- Requerimiento de formación docente continua en metodologías activas.

### Valoración global final

El análisis de la Evaluación Interna del curso 2024-2025 refleja un **funcionamiento globalmente adecuado del IES Fray Andrés**, caracterizado por la implicación del profesorado, la planificación sistemática de la enseñanza y un clima de convivencia estable.

Entre los aspectos más positivos destacan la coherencia curricular, la estabilidad del claustro y la buena coordinación pedagógica. No obstante, se identifican **áreas de mejora prioritarias**: incremento de la participación del alumnado y las familias, mejora de la comunicación institucional, atención a las condiciones materiales del centro y refuerzo de la formación docente en metodologías activas.

Las propuestas de mejora extraídas de las conclusiones del análisis de la evaluación interna orientarán diferentes actuaciones de la PGA del curso 2025-2026, garantizando la continuidad del proceso de evaluación interna y la consolidación de una cultura de mejora continua en el IES Fray Andrés.

## Evaluación del Grado de Cumplimiento de la PGA 2024-2025

A continuación se presenta un análisis y las correspondientes conclusiones relativas al grado de cumplimiento de los objetivos y actuaciones incluidos en la PGA del curso 2024-2025. La información se ha obtenido del seguimiento realizado por el equipo directivo, las memorias departamentales y las reuniones de coordinación de los diferentes órganos. El objetivo de este análisis es servir de base para la actualización de los objetivos y actuaciones de la PGA 2025-2026.

En términos generales, se constata un alto nivel de implicación del profesorado y de los órganos de coordinación docente, con un grado de cumplimiento global satisfactorio. No obstante, se identifican determinadas actuaciones que, por haberse cumplido parcialmente o no haberse ejecutado, deberán incorporarse nuevamente o reforzarse en el curso 2025-2026.

## Conclusiones Generales

- ¿ La mayor parte de los objetivos de la PGA se ha cumplido satisfactoriamente, especialmente aquellos relacionados con la atención a la diversidad, el rendimiento académico, la convivencia y los programas institucionales.
- ¿ El profesorado ha mostrado un alto grado de implicación en la consolidación del uso de plataformas digitales, el desarrollo de medidas inclusivas y la participación en planes y programas como Titula S+, Nosotros Proponemos y Dulcinea.
- ¿ Las actuaciones vinculadas al tránsito entre etapas, la implantación del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y la actualización de documentos institucionales se cumplieron parcialmente y deberán tener continuidad.
- ¿ Las acciones de convivencia, igualdad y coeducación tuvieron avances notables, pero no se completaron todas las previstas (p. ej., programa de alumnado ayudante y Día de la Tolerancia Cero al Bullying), por lo que se incorporarán nuevamente.
- ¿ En el ámbito de la gestión de recursos y las infraestructuras, se realizaron mejoras significativas (reparaciones, mobiliario, reciclaje), pero quedaron pendientes actuaciones como el huerto escolar, la instalación del hilo musical, la nueva página web y la mejora de la biblioteca.
- ¿ La formación del profesorado se desarrolló de manera adecuada, cumpliendo las actuaciones previstas para la detección y cobertura de necesidades formativas.
- ¿ Se debe reforzar el seguimiento coordinado del grado de cumplimiento de la PGA mediante indicadores objetivos y una revisión al menos trimestral del grado de ejecución de cada actuación.

## Clasificación del grado de cumplimiento

Objetivo	Grado de cumplimiento	Decisión para la PGA 2025-2026
Mejorar la atención a la diversidad y la inclusión educativa.	Cumplido en la mayoría de actuaciones.	Mantener las medidas aplicadas y actualizar el documento homologado de análisis de resultados escolares.
Mejorar las medidas y actuaciones para el tránsito educativo de 6.º de Primaria a ESO.	Cumplido parcialmente.	Reforzar actuaciones del Plan de Transición e incorporar seguimiento específico del alumnado de nuevo ingreso.
Optimizar el análisis y consenso de los	Cumplido	Continuar la implantación del Diseño Universal para el

critérios de evaluación y pautas de trabajo docente.	parcialmente (DUA pendiente).	Aprendizaje en todas las materias.
Velar por la mejora del rendimiento escolar y la orientación académica.	Cumplido parcialmente.	Reforzar la elaboración de guías de orientación.
Consolidar el uso de plataformas educativas.	Cumplido.	Mantener actuaciones y promover formación avanzada para el profesorado.
Desarrollar actuaciones de convivencia positiva y prevención del conflicto.	Cumplido parcialmente.	Reforzar la creación de un programa de alumnado ayudante y la celebración del Día de la Tolerancia Cero al Bullying.
Implementar acciones de coeducación e igualdad.	Cumplido parcialmente.	Incorporar la instalación del panel informativo de coeducación y mantener las actividades mixtas y de sensibilización.
Favorecer la participación del alumnado y las familias en la vida del centro.	Cumplido parcialmente.	Incorporar estrategias de participación activa y el programa de alumnado ayudante y mediador.
Impulsar la coordinación externa con instituciones y asociaciones.	Cumplido parcialmente.	Mantener la colaboración con AMPA y entidades locales e incorporar la celebración de las Jornadas de la Comunidad Educativa.
Desarrollar programas y proyectos institucionales (Titula S+, Dulcinea, Proponemos).	Cumplido en gran medida.	Mantener los programas y reforzar el seguimiento del Dulcinea para garantizar la implementación completa.
Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante propuestas de innovación educativa.	Cumplido parcialmente.	Actualizar el itinerario formativo docente y revisar las estrategias metodológicas del proyecto educativo.
Desarrollar el Proyecto Escolar Saludable.	Cumplido totalmente.	Mantener las actuaciones y consolidar el seguimiento del impacto de los programas en los hábitos saludables del alumnado.
Gestionar eficazmente los recursos educativos humanos y materiales.	Cumplido parcialmente.	Actualizar el proyecto de gestión e incorporar la creación del huerto escolar.
Identificar las necesidades de infraestructuras, instalaciones y recursos.	Cumplido parcialmente.	Solicitar nuevamente las mejoras pendientes (hilo musical, tablón digital, estores, página web institucional).
Dotar a la biblioteca del centro de equipamiento adecuado.	No cumplido.	Elaborar el proyecto de biblioteca-multiespacio (makerspace) e instalar nuevos estores.
Facilitar la formación del profesorado.	Cumplido totalmente.	Mantener la detección permanente de necesidades y favorecer la formación vinculada a innovación y DUA.

## Conclusión final

El grado de cumplimiento de la PGA del curso 2024-2025 puede calificarse como satisfactorio, evidenciando una gestión eficaz de los procesos pedagógicos, organizativos y de convivencia. Las actuaciones parcialmente cumplidas o no ejecutadas se incorporarán en la PGA 2025-2026 con el fin de garantizar la continuidad de la mejora y la consecución de los objetivos estratégicos del centro. La consolidación de una cultura de evaluación interna y de innovación educativa será clave para avanzar hacia un modelo de gestión educativa basado en la mejora continua y la equidad.

### Análisis de los resultados académicos del alumnado en el pasado curso 2024-2025

En la ESO se observa una tendencia general positiva en el rendimiento académico del alumnado, especialmente en los cursos iniciales. A continuación, se resumen las principales conclusiones.

¿ 1.º ESO: mejora significativa del rendimiento; el 77% del alumnado no suspende ninguna

materia y las calificaciones altas alcanzan el 52%.

¿ 2.º ESO: se mantiene estable el porcentaje de alumnado con más de tres suspensos (31%), evidenciando necesidad de refuerzo.

¿ 3.º ESO: resultados positivos en programas de diversificación, pero dificultades entre repetidores ordinarios.

¿ 4.º ESO: tasa de titulación del 89%, aunque con margen de mejora en la adquisición de competencias clave.

Se hace necesario reforzar el proceso de enseñanza-aprendizaje en los cursos intermedios de la ESO, especialmente en 2.º ESO, mejorando la continuidad metodológica y la atención individualizada al alumnado con dificultades, con el fin de reducir el porcentaje de materias suspensas y favorecer la titulación final.

El análisis de los resultados académicos de Bachillerato muestra una tendencia positiva en el rendimiento global, con altos porcentajes de titulación y mejora en las calificaciones, especialmente en las modalidades de Ciencias y Humanidades. Sin embargo, el Bachillerato General presenta un rendimiento más irregular.

¿ 1.º Bachillerato: aumento del rendimiento y de las calificaciones altas en Ciencias y Humanidades; dificultades en el grupo de modalidad General.

¿ 2.º Bachillerato: porcentaje de titulación del 86%, con mejora en los resultados de la EVAU y aumento de sobresalientes y notables.

¿ Debilidad detectada en la implicación y motivación del alumnado del Bachillerato General, que requiere un plan específico de orientación y refuerzo.

Así, en la etapa de Bachillerato es necesario mejorar la implicación y el rendimiento del alumnado del Bachillerato General y consolidar los buenos resultados en las modalidades de Ciencias y Humanidades mediante estrategias de orientación, acompañamiento académico y fomento de la motivación intrínseca.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Reforzar la formación del profesorado en metodologías activas:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar un plan de formación interna en metodologías activas y evaluación competencial.	Durante el curso.	Equipo directivo CCP.	CRFP y recursos formativos en línea.	Participación de al menos el 60% del profesorado
Fomentar la participación en proyectos de innovación y seminarios del CRFP.	Durante el curso.	Profesorado	Apoyo institucional Permisos de formación	El 60% del claustro participa en actividades de formación

## Mejorar la comunicación con el alumnado y las familias sobre los procedimientos de calificación y los instrumentos de evaluación:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Publicación de guías con los criterios de calificación de las materias de evaluación en la web del centro y en remisión a las familias a través de EducamosCLM	Octubre	Jefatura de Estudios Coordinador de formación y transformación digital	Recursos TIC y soporte web.	Publicación de las guías de todos los niveles
Publicación de un documento de referencia ("Guía práctica de evaluación para familias") con lenguaje accesible, ejemplos y orientación práctica.	Antes de la primera evaluación	Jefatura de Estudios Dirección Coordinador de formación y transformación digital	Plantillas institucionales	Guía publicada antes de diciembre El 75% de las familias declara comprender los procedimientos (encuesta final).
Traslado de información explícita en el aula de los criterios de evaluación y calificación al inicio de cada unidad.	A lo largo del curso	Docentes	Presentaciones, infografías, instrumentos de evaluación	El 80% de los docentes explica y aclara los procedimientos e instrumentos de evaluación al inicio de cada unidad de programación

## Mejorar la atención a la diversidad y promover una inclusión educativa efectiva que garantice la participación, el aprendizaje y el desarrollo personal de todo el alumnado.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Optimización, en función del cupo de profesorado, el diagnóstico del curso anterior y los informes del alumnado de nueva incorporación, la organización de las medidas de inclusión a nivel de centro	1er trimestre	Equipo directivo	Horarios. Reuniones de coordinación.	Se atiende a la mayor cantidad posible de alumnado con dificultades en función del diagnóstico previo
Reforzar el seguimiento tutorial y la orientación personalizada del alumnado con riesgo de absentismo o abandono escolar, garantizando una atención temprana y coordinada	A lo largo del curso	Equipo directivo Orientadora Tutores	Documento homologado donde se detalle la realización y el seguimiento de dicho alumnado.	Se realiza el seguimiento del 100% del alumnado en riesgo
Establecer un plan de entrevistas periódicas coordinadas entre la Jefatura de Estudios, la orientadora y las familias del alumnado en riesgo de abandono, orientadas a detectar dificultades y aplicar medidas preventivas y de apoyo personalizado	A lo largo del curso	Jefe de estudios Orientadora	Actas de reuniones con el alumnado Actas de reuniones con las familias	Se realizan reuniones con todos los alumnos y familias de alumnado en riesgo de abandono
Implementar de forma efectiva en el aula las pautas del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) en todas las materias, favoreciendo la participación, la implicación y el progreso de todo el alumnado.	A lo largo del curso	CCP Docentes	Documento con propuestas de incorporación de pautas DUA por los departamentos	El 90% de las materias implementaron pautas DUA relacionadas

				con los 3 principios
Proporcionar al profesorado pautas y estrategias de intervención para el trabajo con alumnado que presenta dificultades específicas de aprendizaje o trastornos que inciden en su proceso educativo, favoreciendo una respuesta ajustada y eficaz	A lo largo del curso	Dto. Orientación Jefatura de estudios	Documentos con pautas de trabajo para diferentes perfiles de alumnado	Se proporcionan recursos para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje de diferente tipo de alumnado

Homogeneizar los criterios e instrumentos de evaluación por materias y niveles educativos:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de los criterios de calificación en los departamentos y acordar instrumentos de evaluación comunes por niveles	A lo largo del curso	CCP Docentes de los departamentos	Documentos de trabajo y herramientas digitales.	80% de departamentos consensuan criterios de calificación comunes por niveles
Diseño de instrumentos de evaluación compartidos por niveles educativos.	A lo largo del curso	Departamentos didácticos.	Plantillas digitales comunes.	Aplicación en al menos el 70% de las materias

Incorporar a las programaciones e implementar en el aula pautas del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) relacionadas con los tres principios que lo componen.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación del profesorado en los tres principios del DUA mediante sesiones internas y materiales de autoformación.	Octubre y diciembre 2025.	Equipo Directivo, Departamento de Orientación Jefes de Departamento	Materiales del INTEF y del CRFP Material de formación interna	Se elabora una guía interna de aplicación del DUA antes de diciembre.
Revisión de las programaciones didácticas de los distintos departamentos incorporando pautas DUA en la planificación (objetivos, metodologías, recursos y evaluación).	Enero y marzo 2026.	Departamentos didácticos, Jefatura de Estudios	Plantillas de programación actualizadas, rúbricas DUA, Asesoramiento del Departamento de Orientación.	100% de las programaciones revisadas y actualizadas con elementos DUA antes de marzo; registro de evidencias documentales en actas de departamento.
Implementación en el aula prácticas inclusivas alineadas con los principios del DUA, garantizando múltiples formas de acceso a la información, implicación del alumnado y expresión de los aprendizajes.	marzo y junio 2026.	Profesorado, Jefatura de Estudios Departamento de Orientación.	Recursos TIC Aula virtual.	Al menos el 70% del profesorado aplica prácticas DUA en el aula; Satisfacción superior al 60% en la percepción del alumnado sobre la accesibilidad y variedad metodológica

Mejorar las medidas, actuaciones y seguimiento de los programas de refuerzo para la recuperación de materias pendientes y el alumnado que repite curso:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de seguimiento de los programas de refuerzo supervisando la inclusión de nuevos instrumentos de evaluación y/o medidas que puedan mejorar la atención al alumnado desde las materias para conseguir un rendimiento deseable en el alumno/a.	A lo largo del curso	Jefatura de estudios Tutores Orientadora	Actas de las reuniones Diario del tutor	Se realiza el seguimiento de los programas de refuerzo y se supervisa la inclusión de medidas para la mejora del aprendizaje del alumnado para el que se elabora
Información a las familias del alumnado receptor de los programas sobre las medidas propuestas y el necesario seguimiento y cumplimiento de los programas	A lo largo del curso	Tutores	Actas de las reuniones	Se informa a las familias sobre el contenido de los programas de refuerzo y las medidas propuestas en los mismos.

Reforzar el proceso de enseñanza-aprendizaje en los cursos intermedios de la ESO,

especialmente en 2º ESO, mejorando la continuidad metodológica y la atención individualizada al alumnado con dificultades, con el fin de reducir el porcentaje de materias suspensas y favorecer la titulación final.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Análisis profundo de los resultados de 2º ESO del curso pasado en los departamentos didácticos.	Noviembre 2025	Jefatura de Estudios, Departamentos Didácticos	Actas de reunión y resultados académicos	Se plasman conclusiones en las actas de los departamentos
Implementación de un programa de refuerzo en Lengua, Matemáticas, e Inglés para el alumnado que ha repetido 2º ESO o que cursa 3º ESO con materias pendientes de 2º.	noviembre 2025 ¿ Mayo 2026	Departamentos implicados y Orientación	Materiales de refuerzo con pautas DUA	El 50% del alumnado que recibe el programa de refuerzo supera la materia pendiente o la del curso actual.

Actualizar el modelo unificado para el análisis de los resultados escolares, incorporando indicadores más precisos que faciliten la interpretación de los datos y la planificación de medidas de mejora por materias y niveles:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Analizar las modificaciones necesarias en el documento homologado para el análisis de los resultados escolares y adoptar acuerdos sobre los nuevos puntos a incluir y su formato definitivo	Noviembre 2025	Jefatura de estudios Dirección CCP	Documento de trabajo	Se adoptan acuerdos sobre el formato y contenido documento homologado para el análisis de los resultados escolares
Implementar el nuevo documento homologado para el análisis de los resultados escolares	Diciembre 2025	Jefaturas de departamento	Nuevo documento	Todos los departamentos hacen uso del nuevo documento homologado para el análisis de los resultados escolares

Favorecer la participación activa del alumnado en su proceso de aprendizaje:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementación de metodologías activas centradas en el alumnado (aprendizaje cooperativo, basado en retos y en la resolución de problemas) para aumentar su implicación y autonomía.	Durante todo el curso 2025-2026.	Departamentos didácticos Jefatura de Estudios	Formación en metodologías activas, recursos TIC, materiales de aula y rúbricas competenciales.	- Al menos el 75% del profesorado incorpora metodologías activas en sus programaciones. - El 70% del alumnado manifiesta mayor implicación en las actividades de aula (encuesta trimestral).
Establecimiento de rutinas de autoevaluación y coevaluación en las diferentes materias, para que el alumnado reflexione sobre su aprendizaje y asuma un papel activo en su mejora.	Octubre ¿ mayo	Profesorado de cada materia Tutores	Rúbricas, portafolios digitales, hojas de seguimiento y cuestionarios de autoevaluación.	El 80% del profesorado aplica instrumentos de autoevaluación; el 65% del alumnado muestra progresos en la autoidentificación de fortalezas y debilidades.
Promoción de la gestión autónoma del aprendizaje mediante el uso guiado de herramientas digitales y estrategias de planificación personal (diarios de aprendizaje, metas semanales, etc.).	Octubre - junio.	Profesorado Coordinador de formación y transformación digital Orientadora	Plataforma educativa, recursos digitales, plantillas de planificación y registro.	El 70% del alumnado utiliza herramientas de seguimiento de su aprendizaje; Incremento del 10% en la autonomía y organización del trabajo personal según tutorías y registros.

Establecer un coordinador de nivel en los departamentos con más de un docente por materia:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Designación de coordinadores de nivel en aquellos departamentos con más de un docente por materia, definiendo sus funciones y ámbito de actuación dentro del marco organizativo del departamento.	Octubre 2025.	Departamentos Didácticos.	Actas de departamento	Coordinadores de nivel nombrados antes de octubre Valoración positiva del 80% de los departamentos sobre las funciones a desarrollar
Elaboración de un informe final de coordinación por nivel que recoja acuerdos metodológicos, incidencias comunes y propuestas de mejora para el curso siguiente.	Junio 2026.	Coordinadores de nivel	Plantilla institucional de informe Acceso a documentación departamental.	100% de los departamentos con coordinador presentan informe final; Valoración positiva de la coordinación por parte de la jefatura de Departamento

Mejorar la implicación y el rendimiento del alumnado del Bachillerato General y consolidar los buenos resultados en las modalidades de Ciencias y Humanidades mediante estrategias de orientación, acompañamiento académico y fomento de la motivación intrínseca.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementación de un plan de orientación y motivación específico para el Bachillerato General.	noviembre 2025 ¿ Mayo 2026	Departamento de Orientación, Tutores de Bachillerato General	Materiales motivacionales, sesiones específicas (charlas, etc.)	Una sesión por trimestre y encuestas positivas del 70%.
Seguimiento individualizado del alumnado en riesgo de bajo rendimiento o absentismo.	Todo el curso	Jefatura de Estudios, Tutores, Orientación	Fichas de seguimiento y tutorías personalizadas	Se realiza el seguimiento individualizado del 100% del alumnado con bajo rendimiento o absentista

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Elaboración e Implementación del Plan de Prevención de Conductas Autolíticas:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Constitución de un grupo de trabajo para la redacción del Plan de Prevención de Conductas Autolíticas.	Octubre 2025	Equipo Directivo, Departamento de Orientación Coordinador de Bienestar y Protección	Normativa autonómica, guías institucionales, reuniones de coordinación	Grupo de trabajo constituido antes del 31 de octubre. Actas de las reuniones
Diagnóstico inicial y recogida de información sobre factores de riesgo y medidas de protección en el alumnado.	Octubre - Noviembre 2025	Departamento de Orientación, Tutores y Coordinación de Bienestar	Cuestionarios, entrevistas y observaciones sistematizadas	Informe diagnóstico elaborado y presentado en CCP antes del 30 de noviembre.
Elaboración del documento definitivo del Plan conforme a la guía de prevención de la Junta de Castilla-La Mancha.	Noviembre - Enero 2026	Grupo de trabajo del Plan, Equipo Directivo y Orientadora	Modelos de referencia autonómicos, recursos informáticos	Documento final aprobado por el Claustro y Consejo Escolar antes de febrero.
Formación del profesorado y personal no docente en detección, prevención e intervención ante conductas autolíticas.	Enero - Marzo 2026	CRFP, Coordinador de Bienestar y protección, Departamento de Orientación	Recursos formativos del CRFP y materiales de la Consejería	Al menos el 70% del personal participa en una sesión formativa.
Difusión e integración del Plan en los documentos institucionales (PEC, PIC y PAT).	Marzo - Abril 2026	Equipo Directivo y Orientadora	Plataforma EducamosCLM, documentación oficial del centro	Plan integrado en documentos del centro y difundido entre toda la comunidad educativa.

Seguimiento, evaluación y actualización del Plan de Prevención.	Mayo - Junio 2026	Coordinador de Bienestar y protección, Departamento de Orientación	Indicadores de evaluación, actas y encuestas de seguimiento	Informe de evaluación del Plan con indicadores cumplidos y propuestas de mejora.
---	-------------------	--	---	--

Diseñar e implementar un programa de alumnado ayudante y mediador que contribuya a la mejora del clima escolar, la prevención de conflictos, la inclusión, la corresponsabilidad y la participación del alumnado en la construcción de un entorno escolar seguro, respetuoso y cooperativo.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de la comisión de mediación y diseño del programa de alumnado ayudante y mediador, estableciendo objetivos, funciones, perfiles y protocolo de actuación.	Octubre-noviembre	Coordinador de bienestar y protección	Tiempo de coordinación, documentación de referencia, reuniones de diseño	Programa aprobado y difundido antes de noviembre.
Difusión del programa al Claustro, Consejo Escolar y alumnado, explicando objetivos, beneficios y procedimiento de selección.	Noviembre	Equipo directivo Comisión de mediación	Presentaciones, material informativo, soporte audiovisual	% de profesorado y alumnado informado (>90%).
Selección del alumnado ayudante y mediador, con criterios consensuados por la comisión de mediación	Noviembre	Tutores/as	Formularios de candidatura, tutorías, entrevistas	Número de alumnos seleccionados por grupo (al menos 2 por clase).
Formación inicial del alumnado ayudante y mediador en habilidades sociales, comunicación asertiva, mediación, gestión emocional y resolución de conflictos.	Noviembre y Diciembre	Comisión de mediación	Material didáctico, recursos audiovisuales, sala de reuniones	Realización de 3 sesiones formativas y satisfacción ≥ 80% en encuestas.
Implementación del programa y acompañamiento en la práctica, con reuniones de seguimiento periódicas entre alumnado mediador y la Comisión de mediación	Enero y Junio	Comisión de mediación Coordinador de bienestar y protección Jefatura de estudios	Espacios para mediación, hojas de registro de casos, tiempo de tutoría	Nº de intervenciones mediadoras realizadas y casos resueltos satisfactoriamente (>70%).
Integración del programa en las tutorías y actividades de convivencia, fomentando la corresponsabilidad y el liderazgo positivo del alumnado.	Todo el curso	Tutores/as Coordinador de bienestar y protección	Guías de tutoría, materiales de convivencia	Inclusión de al menos 2 sesiones de tutoría dedicadas al programa.
Evaluación final del programa, mediante cuestionarios al alumnado participante, tutores y profesorado implicado, con informe de conclusiones y propuestas de mejora.	Junio	Coordinador de bienestar y protección Equipo directivo	Formularios de evaluación, actas de reuniones	Informe anual elaborado y aprobado; ≥ 80% de satisfacción global con el programa.

Potenciar el funcionamiento de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión y actualización del reglamento interno de funcionamiento de la Comisión de Convivencia, definiendo funciones, procedimientos y calendario de reuniones.	Noviembre 2025.	Dirección, Jefatura de Estudios y Comisión de Convivencia.	Normativa vigente NCOF Actas	Documento revisado y aprobado antes de diciembre Valoración positiva del 90% de los miembros de la Comisión sobre la claridad de sus funciones.
Organización de reuniones periódicas de la Comisión de Convivencia para el seguimiento de casos, análisis de incidencias y propuesta de medidas preventivas o restaurativas.	Bimensual (noviembre 2025 y junio 2026).	Comisión de Convivencia, Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación.	Acceso a registros de convivencia Documentación de incidencias.	Celebración de al menos 4 reuniones anuales documentadas; elaboración de informes de seguimiento trimestrales; reducción del 15% en las incidencias disciplinarias leves respecto al curso anterior.
Elaboración y difusión de un informe anual de convivencia con propuestas de mejora y medidas preventivas, incorporado a la	Junio 2026.	Comisión de Convivencia y Equipo Directivo.	Plantilla institucional de informe, datos del registro de incidencias, software de gestión	Informe anual elaborado y presentado en Consejo Escolar antes de final de curso Inclusión de al menos 3 medidas de

Memoria Final del centro.			Delphos.	mejora aprobadas para el siguiente curso Valoración positiva (>80%) del Consejo Escolar sobre la utilidad del informe.
---------------------------	--	--	----------	---

### Celebrar el Día de la Tolerancia Cero al Bullying:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Celebración del Día de la Tolerancia Cero al Bullying.	Mayo 2026	Comisión de Convivencia Comisión de mediación	Materiales gráficos Recursos materiales	Actividades en todos los niveles con 90% participación.

### Instalar el panel de coeducación y mantener actividades de sensibilización:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Instalación del panel informativo en un lugar relevante del centro	Primer trimestre	Coordinador de bienestar y protección	Panel y materiales impresos	Panel instalado y actualizado mensualmente.
Exposiciones y campañas trimestrales de igualdad y diversidad.	noviembre 2025 - mayo 2026	Coordinador de bienestar y protección	Materiales de sensibilización	Tres campañas realizadas y evaluadas.

### Aumentar la implicación de las familias en la vida del centro:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de jornadas abiertas, escuela de familias y talleres colaborativos.	Trimestral.	Dirección AMPA	Espacios y material divulgativo.	Realización de al menos 3 jornadas anuales Participación del 20% de familias invitadas.
Fomento de la participación de las familias en actividades solidarias y deportivas.	Durante el curso.	Responsable de Actividades Complementarias Equipo Directivo	Recursos e instalaciones propias y municipales	Participación del 20% de familias invitadas.

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mejorar las medidas y actuaciones del programa de transición educativa entre centros de Primaria y ESO:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión del Plan de Transición con los CEIP adscritos según las nuevas instrucciones para este curso	noviembre 2025	Jefatura de Estudios	Documentación Instrucciones Actas de las reuniones	Plan actualizado antes de diciembre.

Incrementar el número de acuerdos de colaboración y la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.:

Objetivo:
-----------

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Identificación y establecimiento de nuevos convenios o acuerdos de colaboración con centros educativos del entorno, entidades culturales, deportivas y sociales para el desarrollo de actividades conjuntas.	Durante el curso	Dirección, Jefatura de Estudios Responsable de Actividades Complementarias y Extraescolares.	Base de datos de contactos institucionales Modelos de convenio Tiempo de gestión administrativa.	Al menos 5 nuevos acuerdos o colaboraciones formalizados Incremento del 25% en el número de entidades colaboradoras respecto al curso anterior.
Organización de actividades intercentros y proyectos conjuntos (culturales, deportivos, de orientación académica o convivencia) con centros educativos y servicios municipales del entorno.	Durante el curso	Dirección Coordinador de Responsable de Actividades Complementarias y Extraescolares.	Instalaciones propias y municipales Recursos materiales compartidos.	Realización de al menos 3 actividades intercentros durante el curso participación de más del 60% de los convocados

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Desarrollar en el centro, desde la tutoría, el programa Dulcinea de educación emocional promovido por la UCLM:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Explicación en los diferentes órganos de los objetivos del programa	1er trimestre	Director	Materiales del programa Dulcinea	Se explica el programa y se recoge en las actas de los órganos
Adhesión de los tutores al programa	1er trimestre	Jefe de estudios Orientadora	Documento de adhesión	Participa en el programa al menos un tutor de cada nivel
Formación en educación emocional	2º trimestre	Tutores	Personal de la UCLM	Todos los tutores participantes realizan la formación proporcionada por la UCLM
Desarrollo del programa en los grupos cuyos tutores se han adherido	2º y 3er trimestre	Tutores	Materiales de la UCLM	Se desarrollan las sesiones del programa Valoración positiva por los tutores y el alumnado

Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante propuestas de innovación educativa:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecimiento de un itinerario formativo del profesorado a través de una detección de necesidades por parte del coordinador de la formación y de la transformación digital que se centre en contenidos relacionados con las TIC y TAC, la promoción de la convivencia, la sostenibilidad y las metodologías activas	1er trimestre	Coordinador de formación y transformación digital	Diagnóstico de necesidades a través de información obtenida a través de diferentes órganos de gobierno y coordinación docente	Se elabora el itinerario formativo y se incluye en el proyecto educativo del centro
Actualización consensuada del proyecto educativo en lo referente a las estrategias metodológicas e innovación educativa	2º trimestre	Director Jefe de estudios Orientadora Claustro	Análisis de las metodologías aplicadas y de las posibles metodologías activas a implementar	Se actualizan los apartados de metodología de las programaciones incluyendo modelos pedagógicos competenciales, metodologías activas y procedimientos de auto y coevaluación

Participar en el proyecto "Nosotros proponemos" promovido por la UCLM:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Explicación en los diferentes órganos de los objetivos del programa	1er trimestre	Director	Materiales del proyecto	Se explica el programa y se recoge en las actas de los órganos
Adhesión de los profesorado al programa	1er trimestre	Director Docentes	Documento de adhesión	Participan en el programa al menos dos grupos de ESO y dos grupos de Bachillerato
Realización de la formación proporcionada por la UCLM	A lo largo del curso	Director	Personal de la UCLM	Se asiste a todas las jornadas de formación proporcionadas por la UCLM
Desarrollo del programa en los grupos cuyos docentes se han adherido	A lo largo del curso	Docentes	Materiales de trabajo	Se preparan los proyectos y presentaciones por los grupos de alumnado participantes Valoración positiva por los docentes y el alumnado
Presentación de los proyectos en la UCLM	3er trimestre	Director Docentes	Proyectos a presentar	Se presentan en la UCLM los proyectos del 100% de los grupos participantes

**Mejorar la coordinación y desarrollo de actuaciones y procesos metodológicos asociados al programa Titula-S +:**

Objetivo:					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Establecimiento de momentos de coordinación periódicos entre el docente del programa Titula-S + y el departamento de orientación.	A lo largo del curso	Orientadora Docente del programa Titula-S +	Actas de las reuniones	Se realizan periódicamente reuniones de coordinación entre la orientadora y la docente del programa Titula-S +	
Potenciación de la coordinación del docente que desarrolla el programa Titula-S + con las personas encargadas de las tutorías de los grupos y con el profesorado que imparte las materias dentro del programa.	A lo largo del curso	Docente del programa Titula-S + Tutores en cuyos grupos se realiza la codocencia Profesorado grupos concodocencia	Actas de las reuniones	Se realizan periódicamente coordinaciones entre la docente del programa Titula-S +, los tutores en cuyos grupos se realiza la codocencia y el profesorado grupos con codocencia asociada al programa Titula-S +	
Aplicación de medidas inclusivas y cambios organizativos referidos al alumnado repetidor o en riesgo de repetir que recibe apoyo en el marco del programa Titula-S +, asociando la docencia compartida al desarrollo de metodologías activas con el alumnado para que avanzar en la consolidación gradual del aprendizaje competencial por parte de todo el alumnado.	A lo largo del curso	Docente del programa Titula-S +	Documento de trabajo Actas de las sesiones de evaluación	Se aplican medidas inclusivas y metodologías activas con el alumnado repetidor o en riesgo de repetir y se valora positivamente su implementación.	

**Desarrollar el Proyecto Escolar Saludable:**

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar la totalidad de programas incluidos en el proyecto escolar saludable (PES)	A lo largo del curso	Coordinador del PES Docentes participantes	Materiales necesarios para el desarrollo de los programas Financiación JCCM Financiación propia	Se desarrollan la totalidad de programas del PES Se obtiene un alto grado de satisfacción en relación con los programas desarrollados por parte de los diferentes sectores de la comunidad educativa implicados

**Potenciar las actuaciones del Plan de Transición entre etapas educativas:**

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación de manera activa y constructiva en las reuniones del plan de transición educativa	A lo largo del curso	Jefe de estudios Coordinadores de las áreas	Nº de reuniones programadas en el plan de transición educativa	Se valora positivamente la cantidad y calidad de propuestas realizadas por parte del centro y acuerdos adoptados en las reuniones

Desarrollo de actuaciones de coordinación entre los profesionales del centro y de los distintos centros, zonas y etapas educativas con el fin de identificar y superar barreras para el aprendizaje de todo el alumnado.	A lo largo del curso	Jefe de estudios Coordinadores de las áreas	Reuniones entre los coordinadores del plan de transición educativa	Las reuniones se traducen en propuestas de mejora relacionadas con las dificultades detectadas
Organización y dotación de contenido las jornadas de puertas abiertas para el alumnado de primaria	2º trimestre	Director Jefe de Estudios Docentes	Programa de actividades para las jornadas	- Nº de alumnos que nos visitan - Grado de satisfacción de las familias y alumnado visitante
Organización de la visita a los centros de primaria por el alumnado que cursó en ellos la etapa de primaria y que actualmente realiza la ESO en nuestro IES.	2º trimestre	Director Jefe de Estudios	Programa para las visitas	Grado de satisfacción del alumnado y docentes del CEIP con la visita

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Desarrollar un programa de orientación académica y profesional para el alumnado de 4º ESO y Bachillerato:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño y planificación del programa de orientación académica y profesional, incluyendo itinerarios formativos, opciones postobligatorias y recursos de empleo y formación profesional.	Octubre-diciembre 2025.	Departamento de Orientación Jefatura de Estudios y Tutores de 4.º ESO.	Guías educativas Normativa de admisión postobligatoria,	Programa diseñado y aprobado antes de diciembre; Disponibilidad del documento en la web del centro.
Implementación de talleres de orientación vocacional y visitas a centros de Formación Profesional, y universidades.	Noviembre 2025 ¿ abril 2026.	Departamento de Orientación, Tutores de 4.º ESO y Equipo Directivo.	Transporte escolar, material informativo, colaboración con centros externos y universidades.	Realización de al menos 2 actividades o visitas externas; participación de al menos el 70% del alumnado al que va dirigido Valoración positiva (>80%) en encuestas del alumnado.

Diseñar e implementar nuevas actividades de sensibilización para la convivencia.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de un plan anual de actividades de sensibilización en materia de convivencia, igualdad y respeto a la diversidad, en coordinación con los distintos órganos del centro.	noviembre 2025.	Departamento de Orientación, Coordinación de Bienestar y Protección Jefatura de Estudios.	Normativa vigente, materiales educativos de diferentes instituciones y editoriales	Plan anual elaborado y aprobado antes de diciembre Valoración positiva (>80%) del Claustro sobre su adecuación a las necesidades del alumnado.
Organización de campañas, talleres y	Noviembre	Departamento de	Colaboración con	Realización de al menos 6

jornadas de sensibilización sobre convivencia positiva, igualdad y resolución pacífica de conflictos.	2025 ¿ mayo 2026.	Orientación, Coordinador de Bienestar y Protección, y Tutores.	entidades externas (Policía Tutor, servicios municipales), recursos audiovisuales y TIC.	actividades durante el curso; participación del 90% del alumnado en alguna actividad. Satisfacción de al menos el 75% en los indicadores de percepción del clima escolar en las encuestas de alumnado.
Elaboración de materiales y recursos didácticos propios sobre convivencia positiva y su integración en tutorías y materias	Enero ¿ junio 2026.	Tutores, Departamento de Orientación y Coordinadores de Nivel.	Material didáctico digital, herramientas TIC, plantillas de tutoría, tiempo de coordinación.	Creación de un banco de materiales accesible en Teams. Integración de recursos en el 100% de los planes de tutoría. Valoración positiva (>85%) del profesorado sobre la utilidad de los materiales creados.

Poner en funcionamiento y dotar de contenido la nueva página web del centro con el formato institucional de la JCCM:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Configuración inicial y migración de contenidos desde la página web anterior al nuevo formato institucional proporcionado por la JCCM.	Noviembre-diciembre 2025.	Coordinador de formación y transformación digital Equipo Directivo.	Plataforma institucional de la JCCM, servidor educativo, manuales técnicos de configuración.	Página web operativa antes de diciembre Migración del 100% de los contenidos esenciales (información académica, contacto, documentos institucionales).
Elaboración y actualización de los apartados principales (oferta educativa, organización, convivencia, orientación, noticias, proyectos, etc.) garantizando la coherencia visual y normativa.	diciembre 2025.	Coordinador de formación y transformación digital Jefatura de Estudios	Plantillas oficiales JCCM, documentos del centro, banco de imágenes institucional.	Publicación del 100% de los apartados requeridos antes de enero; revisión y validación del formato institucional conforme a la guía de estilo JCCM.
Mantenimiento y actualización continua del sitio web, incorporando noticias, actividades y documentación relevante del centro de manera semanal.	Enero ¿ junio 2026.	Coordinador TIC, Secretaría y Equipo Directivo.	Acceso de edición web, canal de comunicación interno para envío de información.	Actualización con una frecuencia mínima quincenal; aumento del 30% en el tráfico web respecto al curso anterior Valoración positiva (>85%) en encuesta a familias, alumnado y profesorado sobre la claridad y utilidad de la web.

Optimizar la comunicación institucional interna y externa:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementación de un plan de comunicación interna del centro que estructure los canales oficiales, los procedimientos de difusión de información y los tiempos de respuesta entre los diferentes órganos y miembros de la comunidad educativa.	Diseño en noviembre y aplicación de diciembre a junio.	Equipo Directivo Jefatura de Estudios Coordinador de formación y transformación digital	Microsoft Teams Correo institucional EducamosCLM Tablones digitales documento de protocolo.	Plan de comunicación aprobado antes de diciembre; 100% de los órganos colegiados y departamentos utiliza los canales establecidos; Satisfacción del 80% en valoración de la información interna.
Potenciación de la comunicación externa mediante la actualización sistemática de la web del centro y el uso coordinado de redes sociales institucionales, asegurando una información clara, actualizada y homogénea.	Durante todo el curso 2025-2026 (actualización mensual).	Coordinador TIC, Secretaría y Equipo Directivo.	Plataforma web institucional, redes sociales oficiales, material gráfico e informativo.	Publicación mensual de contenidos relevantes Aumento del 25% en el tráfico web Valoración positiva (>80%) en la encuesta de familias sobre la información recibida.

Mejorar las infraestructuras y condiciones ambientales de las aulas:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Instalación de sistemas de climatización en espacios del centro atendiendo a criterios de utilización	A lo largo del curso	Dirección Secretario	Presupuesto	Se mejora la climatización de al menos 8 espacios del centro

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia positiva y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Orientación y tutoría
  - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
  - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Diseño de situaciones de aprendizaje
- Formación profesional

## Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Bienestar emocional
  - Proyectos escolares saludables
  - Radio educativa
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
  - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

Dentro del eje formativo acción educativa, desde el centro se va a potenciar la formación relacionada con el desarrollo integral y bienestar del alumnado, realizando formación específica en actuaciones para la mejora de la gestión de las emociones por parte del alumnado.

Asimismo, se va a potenciar a nivel de centro la formación en la mejora del ejercicio de la tutoría y la orientación académica y profesional al alumnado.

Diferentes docentes se van a formar en estrategias de mediación educativa, con el objetivo de implementar posteriormente el programa de alumnado ayudante y mediador.

Dentro del eje formativo enseñanza-aprendizaje, se abordará la realización de formación en la mejora de la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje, especialmente en la mejora de la evaluación formativa a través del diseño de nuevos instrumentos de evaluación que incluyan la valoración de los descriptores operativos de las competencias clave, que constituyen, junto con los objetivos de la etapa, el marco referencial a partir del cual se concretan las competencias específicas de cada área, ámbito o materia.

En relación con el eje formativo programas CLM, se realizará formación relacionada con el éxito educativo y la prevención del abandono escolar.

También se realizará formación relacionada con la respuesta educativa del alumnado con

altas capacidades y se implementará el proyecto de radio educativa.

Dentro del eje formativo transformación digital se seguirá incidiendo en la formación en la mejora de la competencia digital docente y el uso de las aplicaciones del entorno EducamosCLM.

También se tratará de desarrollar formación por parte de los departamentos de Matemáticas, Tecnología y Biología y Geología en el ámbito del Código Escuela 4.0.

Desde el centro, una vez publicada la Resolución de 19/11/2024, de la Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación, de convocatoria de grupos de trabajo, seminarios y cursos de formación en centro para el curso 2024-2025 en centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, dentro del Plan de Formación Permanente del Profesorado en Castilla-La Mancha, se van a solicitar diferentes grupos de trabajo, seminarios y cursos de formación en centro, entre otros:

- Curso de formación en centros: Ciberseguridad en entornos de trabajo colaborativos ¿
- Curso de formación en centros: Aplicación de la IA para la mejora del diseño y desarrollo curricular.
- Seminario: ¿Integración de canva, genially, idoceo y forms para la práctica docente ¿
- Grupo de trabajo: Radio La voz del Fray
- Grupo de trabajo intercentros: Diseño de un plan de prevención de conductas autolíticas.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

**Campo NO obligatorio por registrar**

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades

extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	8:30	9:25	60
2	9:25	10:20	60
3	10:20	11:15	60
R1	11:15	11:45	60
4	11:45	12:40	60
5	12:40	13:35	60
6	13:35	14:30	60
7	16:05	17:00	60
8	17:00	17:55	60
9	17:55	18:50	60
R2	18:50	19:10	60
10	19:10	20:05	60
11	20:05	21:00	60
12	21:00	21:55	60

- Particularidades del centro

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºESO A	D. Eduardo Parra Iñesta	Viernes de 11:45 a 12:40
1ºESO B	D. Lorenzo Mingallon Bernal	Miercoles de 10:20 a 11:15
1ºESO C	Dª. Carmen Alcázar Muñoz	Miercoles de 11:45 a 12:40
1ºESO D	Dª. Laura Rosado Rodríguez	Martes de 10:20 a 11:15
2ºESO A	Dª. Débora Patón Mira	Jueves de 11:45 a 12:40
2ºESO A	Dª. Débora Patón Mira	Miercoles de 10:20 a 11:15
2ºESO B	D. Samuel Cuello Muñoz	Martes de 10:20 a 11:15
2ºESO C	D. Rubén Rivas Sánchez	Lunes de 11:45 a 12:40
2ºESO D	Dª. Amara María Chamorro Mateo	Jueves de 11:45 a 12:40
2ºESO E	Dª. Raquel de la Fuente Albuixech	Jueves de 10:20 a 11:15
3ºESO A	Dª. María Sagrario Avilés Rullo	Lunes de 11:45 a 12:40
3ºESO B	Dª. Ana María Lloréns Usero	Martes de 12:40 a 13:35
3ºESO C	D. Jaime Rosa Guarnizo	Viernes de 11:45 a 12:40
3ºESO D	Dª. Eva María Gómez Silvestre	Jueves de 9:25 a 10:20
3º DIVER	Dª. María del Carmen Grillo Rodado	Viernes de 11:45 a 12:40
4ºESO A	Dª. Elsa Martín-Moyano Zamora	Martes de 12:40 a 13:35
4ºESO B	Dª. Laura Romero Mejía	Viernes de 11:45 a 12:40
4ºESO C	Dª. Ana Belén Nieto Ruiz	Martes de 10:20 a 11:15
4º DIVER	Dª. Esther González López	Miercoles de 12:40 a 13:35
1ºBACH A	Dª. Blanca Cruz Alberca	Martes de 11:45 a 12:40
1ºBACH B	Dª. María Esther Vaquero Cendrero	Lunes de 11:45 a 12:40
1ºBACH C	D. Juan Linares de Ana	Viernes de 11:45 a 12:40
1ºBACH D	D. Arcadio Arturo Martínez Gómez	Lunes de 11:45 a 12:40
1ºBACH E	D. Francisco Castillejo Quintanilla	Miercoles de 12:40 a 13:35
2ºBACH A	D. Raúl Rivilla Bastante	Viernes de 10:20 a 11:15
2ºBACH B	D. Ángel Díaz Ruiz	Martes de 11:45 a 12:40
2ºBACH C	Dª. Laura Risco García	Lunes de 10:20 a 11:15
2ºBACH D	D. Rafael María García Parrilla	Martes de 10:20 a 11:15
1NH	Dª. Nuria Camacho Muñoz	Miercoles de 9:25 a 10:20

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Puertollano - 13004699 - Puertollano	Transporte Escolar
Puertollano - 13004699 - Fuencaliente	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

**Campo NO obligatorio por registrar**

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

### Organización de los espacios

La jefatura de estudios distribuirá las aulas existentes en el centro entre los distintos departamentos didácticos con el fin de que la utilización de las aulas-materia permita una mayor eficacia en las actividades docentes. Como no hay aulas para todos los profesores, algunos deberán compartir en varias aulas, se procurará que estas sean las menos posibles y correspondan a las de su departamento.

Uno de los criterios más importantes es el número de alumnos por grupo, las aulas más amplias se asignan a los profesores que imparten a los grupos numerosos, que en general son los de las materias comunes.

El recreo, en el turno de día, se realizará entre la 3ª y 4ª sesión lectiva y tendrá una duración de 30 minutos. En el turno de tarde-noche no se contempla la existencia de recreo.

### Organización del tiempo

Horario:

Entrada a las 8:30 horas y salida a 14:30 horas

Recreo de 11:15 a 11:45 horas. Durante este tiempo, los alumnos deberán permanecer en el centro sin causar desorden. Salvo el alumnado que haya alcanzado la mayoría de edad, ningún alumno, de ningún nivel, podrá salir del centro durante el periodo de recreo. Al

alumnado mayor de edad se le proporcionará un carnet que deberá mostrar a los ordenanzas o al profesorado de guardia para poder abandonar el centro.

El cambio de aula en cada uno de los tramos horarios se deberá realizar con la mayor rapidez y silencio posible, sin correr por los pasillos ni gritar. Los incumplimientos de esta norma serán sancionados según lo establecido en estas normas de convivencia, organización y funcionamiento.

Dado que no disponemos de taquillas, dado el buen funcionamiento del sistema implementado los dos cursos anteriores, al finalizar la 3ª hora, el alumnado que lo desee acudirá al aula en la que tendrán clase a 4ª hora con la mayor celeridad posible para dejarlas allí durante el tramo de recreo. Por ello se ruega al conjunto del claustro que no alarguen la finalización de las clases, para que el alumnado salga puntual y llegue al aula de 4ª hora mientras el docente que ha tenido clase apaga el ordenador y recoge sus cosas, y así no pierda tiempo de recreo.

No obstante, si el alumnado no llega puntual a esta acción, el docente no tiene por qué esperar, procederá a cerrar el aula (en principio cada docente esperará como máximo a las 11:17 para cerrar el aula en la que se encuentre, de modo que el alumnado que no haya llegado antes del cierre deberá hacerse cargo de su mochila durante el periodo de recreo)

Si algún grupo ha visto su sesión de 3ª hora alargada (actividad complementaria, exámenes, etc.) y por ese motivo u otro no llega a tiempo para dejar las mochilas, los alumnos del grupo en cuestión se dirigirán al aula Trisquel (aula de convivencia, frente a la biblioteca) y el delegado buscará a un miembro del equipo directivo para que les abra la puerta y puedan dejar las mochilas durante el recreo.

Los alumnos no podrán abandonar el centro sin causa debidamente justificada. En caso de que tengan que acudir al médico o se vean obligados a salir del centro tendrá que venir un familiar a recogerlos o bien entregar en Jefatura de Estudios el permiso para abandonar el centro debidamente firmado por sus padres (o haber enviado al equipo directivo un mensaje a través de EducamosCLM con la justificación pertinente) y será un miembro del equipo directivo el que les abra la puerta para abandonar el centro (así, la salida del centro durante el horario lectivo solo podrá ser autorizada por un miembro del equipo directivo).

Ante la ausencia de un profesor, los alumnos esperarán (manteniendo el orden y en silencio) en la puerta del aula en el que tengan clase hasta la llegada del Profesor de Guardia, que se hará cargo del grupo.

**Asistencia y puntualidad:**  
Es fundamental la puntualidad, tanto para el acceso al centro como para el cambio de aula en los diferentes tramos horarios.

La asistencia es obligatoria. Las faltas de asistencia se grabarán en Delphos y serán comunicadas a las familias a través del correspondiente módulo de EducamosCLM.

Muy importante:

Las puertas del centro permanecerán cerradas desde las 8:30 hasta las 14:30 horas, salvo durante el periodo de recreo para la salida de docentes. El horario de cierre de puertas será muy estricto, a las 8:29 y 59 segundos se procederá al cierre, de modo que el alumnado que llegue tarde será dirigido a la Biblioteca por un miembro del equipo directivo, que registrará el consecuente retraso. La reiteración de retrasos conllevará medidas correctoras, según lo establecido en las NCOF del centro.

Así, el alumnado que llegue tarde deberá llamar al timbre y esperar a que se le dé acceso por parte del personal de Conserjería o equipo directivo, momento en el que recibirá las instrucciones pertinentes.

Asimismo, el horario de salida será igual de estricto, se abrirán las puertas a las 14:29 y 59 segundos, de modo que si se finaliza una clase antes de esa hora en ningún caso el docente podrá dejar salir del aula a los alumnos puesto que las puertas del centro permanecerán cerradas.

Normas de cierre del centro en horario escolar y guardias de recreo

Funcionamiento del cierre del centro durante el horario escolar

La puerta principal y la de la verja ubicada en la zona de conexión entre el edificio principal y el aulario, se abrirán por el conserje al llegar al centro a las 8:00 horas y se cerrarán a las 8:30 horas.

Estas puertas se abrirán a las 14:30 horas, para la salida de los alumnos. Durante la jornada escolar, incluido el recreo, siempre habrá un conserje responsable de la entrada y salida de personas.

Identificación del alumnado.

Se entregarán carnets al alumnado mayor de edad, que son los únicos autorizados a salir del centro durante el recreo. A medida que los alumnos/as vayan cumpliendo los 18 años se les facilitará este carnet. El resto del alumnado no podrá salir del centro, salvo causa justificada y notificada por los padres y madres y autorizada por jefatura de estudios.

Normas para realizar las guardias de recreo

a. Consideraciones previas

1. Los profesores candidatos a realizar las guardias de recreo serán preferentemente aquellos que impartan clases en las zonas a asignar. El objetivo es comenzar la guardia del inicio del recreo y que así estas sean más efectivas.
2. Durante el recreo sólo estará abierta la puerta principal donde un conserje y algún miembro del equipo directivo comprobará los carnets de los alumnos/as mayores de edad.
3. El alumnado que no puede salir del centro por ser menor de edad permanecerá durante el recreo en el patio interior, gimnasio y zonas comunes, salvo en la planta sótano, donde no se permite el acceso.
4. El hall del instituto es una zona de tránsito, por lo que se evitará, en la medida de lo

posible, que los alumnos permanezcan allí. Se trata de conseguir que la entrada del instituto esté lo más despejada posible con el fin de que los conserjes puedan atender convenientemente la salida o acceso al centro.

b. Instrucciones para la realización de las guardias de recreo

#### Puerta principal de acceso al centro

La función principal es controlar las salidas y entradas al centro durante el periodo de recreo. Controlarán que solo abandona el centro el alumnado mayor de edad y que todas las personas que acceden sean miembros de la comunidad educativa. Como norma general, esta función será desempeñada por un miembro del equipo directivo.

#### Patio central

La función principal es controlar la convivencia del alumnado que pasa el recreo en el patio, así como el desempeño de juego limpio en el caso de que se realice actividad físico-deportiva. Recordarán al alumnado que no está permitido sentarse en las escaleras metálicas que dan acceso a los talleres del CIFP Virgende Gracia.

El profesor de guardia procurará ubicarse en una zona próxima a la puerta de acceso del CIFP Virgen de Gracia, controlando que el alumnado del Fray Andrés no salga de las instalaciones del IES a través de esa puerta.

#### Patio aulario y aulario

La función principal es la convivencia del alumnado que pasa el recreo en el patio situado entre el gimnasio y el aulario, prestando especial atención a la zona de escaleras que conecta con el patio interior y a la verja que da a la calle. Asimismo, el profesorado de esta zona procurará controlar el acceso al aulario y si es posible dar una vuelta por el edificio a lo largo del recreo para comprobar que no se desarrollan acciones contrarias a las normas de convivencia.

#### Gimnasio

La función principal es controlar al alumnado que acude a la instalación durante el recreo, tanto para realizar actividad físico-deportiva como para observar el juego de los que la realizan. Supervisarán el uso del material, el cuidado de la instalación y el juego limpio durante la práctica deportiva. Tendrán especial cuidado en que los asistentes depositen los restos de la merienda, envases, etc. en los cubos de basura.

Como norma general, esta función será desempeñada por miembros del departamento de educación física.

#### Biblioteca

La función principal es mantener en silencio a los alumnos que deseen estudiar durante el tiempo del recreo. Se controlará el orden y se desalojará a aquellos alumnos que no respeten el estudio de los demás.

Como norma general, esta función será desempeñada por miembros del departamento de lengua castellana y literatura.

## Pasillos

La función principal es controlar la convivencia del alumnado que pasa el recreo en los pasillos y descansillos de las escaleras.

Quizás se trate de la guardia más activo, puesto que el docente que la desempeñe recorrerá los diferentes pasillos para detectar cualquier conducta contraria a las normas de convivencia.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

### • Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcázar Muñoz, Carmen	0590 - MUSICA	null	null
Almodóvar Ruiz, Nicolasa	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Arias Cerezo, Inmaculada	0590 - LATIN	J.EST.ADJ - ES.JEF.INT	null
Barranquero Contento, José Javier	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Bravo García, María Isabel	0590 - MATEMATICAS	null	null
Camacho Muñoz, Nuria	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.EST.NOC. - EM.INT.EQ1 - RESP. AEXT - R. PLAN LE	null
Cárdenas Rebollo, Natalia	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Castillejo Quintanilla, Francisco	0590 - ECONOMIA	null	null
Castillo Luján, Daniel	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Coronado García Cuevas, Juan Ángel	0590 - MATEMATICAS	null	null
Cruz Alberca, Blanca	0590 - INGLES	null	null
Cuello Muñoz, Samuel	0590 - FILOSOFIA	ES.INT.EQ1 - J.DEPARTA	null
de la Cruz Serna, Rafael	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
de la Fuente Albuixech, Raquel	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Díaz Ruiz, Ángel	0590 - FISICA Y QUIMICA	COR.FT.DIG - EM.EQ.AEV	null
Fernández Gómez, Darwin	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	Trujillo Cazallas, María de Gracia
García Bolós, Emilia Cecilia	RELIGION	null	null
García Parrilla, Rafael María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Goardet , Valerie Francoise	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Gómez Garzas, Alejandro	MATEMATICAS	EM.JEF.INT - SECRETARIO	null
Gómez Ortiz de Galisteo, Fernando	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	Zamora Camacho, Jesús
Gómez Silvestre, Eva María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	ES.EQ.AEV - J.DEPARTA	null
González López, Esther	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Gonzalo González, María Pilar	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Grillo Rodado, María del Carmen	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Gulias González, Roberto	0590 - EDUCACION FISICA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO	null
Gutiérrez Soto, Leandro	0590 - DIBUJO	null	null
Huete Pérez, María de la Cabeza	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Lara Sánchez, Rosa María	0590 - INGLES	null	null
Linares de Ana, Juan	0590 - FILOSOFIA	null	null
Lloréns Usero, Ana María	0590 - FISICA Y QUIMICA	C.PREV. - J.DEPARTA - EM.INT.EQ2	null

López Moya, María Francisca	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE	null
Martín de Lucía Carrión, Mario	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Martínez Gómez, Arcadio Arturo	0590 - MATEMATICAS	null	null
Martín-Moyano Zamora, Elsa	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Mora Pozuelo, Alicia	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Muñoz Gómez, María del Carmen	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Nieto Ruiz, Ana Belén	0590 - INGLES	null	null
Parra Iñesta, Eduardo	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Patón Mira, Débora	0590 - INGLES	null	null
Peralta López, Rafael	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Pinilla Guijarro, José	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Pintado Tera, Rosa María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Redondo Gómez, Julia	0590 - MATEMATICAS	null	null
Risco García, Laura	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Rivas Sánchez, Rubén	0590 - FILOSOFIA	null	null
Rivilla Bastante, Raúl	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Roldán González, Cristina	0590 - MATEMATICAS	null	null
Romero Mejía, Laura	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Romero Rodríguez, Eduardo José	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX	null
Rosa Guarnizo, Jaime	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Rosado Rodríguez, Laura	0590 - INGLES	null	null
Sáez Bautista, Mario Raúl	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - EM.EQ.NEE	null
Sepúlveda Moreno, María del P.	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Tocado Fernández, María Soledad	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Vaquero Cendrero, María Esther	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null

## • Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arias Cerezo, Inmaculada	0590 - LATIN	J.EST.ADJ - ES.JEF.INT	null
Barranquero Contento, José Javier	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Camacho Muñoz, Nuria	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.EST.NOC. - EM.INT.EQ1 - RESP. AEXT - R. PLAN LE	null
Castillo Luján, Daniel	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Cuello Muñoz, Samuel	0590 - FILOSOFIA	ES.INT.EQ1 - J.DEPARTA	null
García Bolós, Emilia Cecilia	RELIGION	null	null
Goardet, Valerie Francoise	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Gómez Silvestre, Eva María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	ES.EQ.AEV - J.DEPARTA	null
Gulías González, Roberto	0590 - EDUCACION FISICA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO	null
Huete Pérez, María de la Cabeza	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Lloréns Usero, Ana María	0590 - FISICA Y QUIMICA	C.PREV. - J.DEPARTA - EM.INT.EQ2	null
Martín de Lucía Carrión, Mario	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Martín-Moyano Zamora, Elsa	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Risco García, Laura	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Rivilla Bastante, Raúl	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Sáez Bautista, Mario Raúl	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - EM.EQ.NEE	null
Sepúlveda Moreno, María del P.	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Vaquero Cendrero, María Esther	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null

## • La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1ºESO A	Parra Iñesta, Eduardo
1ºESO B	Mingallon Bernal, Lorenzo
1ºESO C	Alcázar Muñoz, Carmen
1ºESO D	Rosado Rodríguez, Laura
2ºESO A	Patón Mira, Débora
2ºESO B	Cuello Muñoz, Samuel

2ºESO C	Rivas Sánchez, Rubén
2ºESO D	Chamorro Mateo, Amara María
2ºESO E	de la Fuente Albuixech, Raquel
3ºESO A	Avilés Rullo, María Sagrario
3ºESO B	Lloréns Usero, Ana María
3ºESO C	Rosa Guarnizo, Jaime
3ºESO D	Gómez Silvestre, Eva María
3º DIVER	Grillo Rodado, María del Carmen
4ºESO A	Martín-Moyano Zamora, Elsa
4ºESO B	Romero Mejía, Laura
4ºESO C	Nieto Ruiz, Ana Belén
4º DIVER	González López, Esther
1ºBACH A	Cruz Alberca, Blanca
1ºBACH B	Vaquero Cendrero, María Esther
1ºBACH C	Linares de Ana, Juan
1ºBACH D	Martínez Gómez, Arcadio Arturo
1ºBACH E	Castillejo Quintanilla, Francisco
2ºBACH A	Rivilla Bastante, Raúl
2ºBACH B	Díaz Ruiz, Ángel
2ºBACH C	Risco García, Laura
2ºBACH D	García Parrilla, Rafael María
1NH	Camacho Muñoz, Nuria

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

### • Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal según horario y planificación
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Mensual, según horario
	Igualdad	Mensual, según horario

Un centro con tanto alumnado y enseñanzas a impartir requiere tener unos sólidos aspectos organizativos que permitan que se desarrollen todos los mecanismos del sistema de la mejor forma posible. Algunos de los aspectos más destacados son:

- 1) Asignación horaria al profesorado atendiendo al cupo establecido, tratando de que no haya departamentos que tengan que asumir materias que no sean específicamente suyas. Este aspecto se ha cumplido el presente curso escolar.
- 2) Distribución de tutorías conforme a la disponibilidad de cupo, tratando de asegurar que el profesorado con función tutora imparta clase a la totalidad del grupo. Este aspecto se ha cumplido el presente curso escolar.
- 3) Fijación del Calendario de Evaluaciones del curso en las primeras sesiones de la Comisión de Coordinación Pedagógica. A la fecha de presentación del presente documento ya se ha establecido el calendario de evaluaciones ordinarias y extraordinarias en función de los niveles educativos.
- 4) Programación del Simulacro de Evacuación del centro dentro del Plan de Acción Tutorial del Departamento de Orientación, para llevarlo a cabo durante el primer trimestre del curso.
- 5) Distribución de aulas materia conforme a las ratios de las materias a impartir y al tamaño de las aulas.
- 6) Aspectos organizativos de limpieza y Personal Laboral
  - Mayor asiduidad en la limpieza del gimnasio.
  - Incremento de la cartelería para mejorar el clima de convivencia y la limpieza de las aulas en particular, y del centro en general.

## Órganos y Situación del Centro.

### Órganos Colegiados de Gobierno.

#### Consejo Escolar.

Durante el curso 2025/26 no procede llevar a cabo ninguna renovación del Consejo Escolar. Únicamente se realiza la sustitución de un representante del alumnado, Pablo Machuca Monroy, que ha finalizado sus estudios en el centro, y que es sustituido por la primera suplente tras las últimas elecciones celebradas, Valeria Pérez Godoy. Así, los representantes para este curso de los diferentes sectores de la comunidad educativa son:

Equipo Directivo	Gulias González, Roberto (DIRECTOR/A)
	Sáez Bautista, Mario Raúl (JEFE/A DE ESTUDIOS)
	Gómez Garzas, Alejandro (SECRETARIO/A)
	Camacho Muñoz, Nuria
	Gonzalo González, María Pilar

Profesorado (7)	Lloréns Usero, Ana María
	López Moya, María Francisca
	Sepúlveda Moreno, María del P.
	Sillero Alcántara, Ana María
	Vaquero Cendrero, María Esther
Madres/Padres/Tutores	Colmenero Tosina, María Eulalia
	Pila Fúnez, Carlos Javier
	Lara Barrera, María de Gracia
Alumnado	Aparicio Duque, Marta
	Pardo Trinidad, Carlos
	Pérez Godoy, Valeria
Personal Admón. y Servicios	Dueñas Pavón, Carlos
Ayuntamiento	Amaro Pico, Inmaculada (CONCEJAL O REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO) inmaculada.amaro@puertollano.es
<p><b>Claustro.</b></p> <p>es el órgano propio de participación del profesorado en el gobierno del centro y tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, informar y decidir sobre los aspectos docentes del centro. Para el curso 2025/26 contamos con un cupo ordinario de 54,42 docentes, incluyendo este la media plaza procedente del Plan de Éxito Educativo Titula-S +. Toda la plantilla es del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria, salvo un maestro de matemáticas y una maestra de pedagogía terapéutica.</p> <p>De todo el profesorado, un docente cuentan con una jornada de 0,79 (15 horas), un docente 0,63 (12 horas) y dos docentes 0,5 (10 horas). Asimismo, hay dos docentes a 0,47 (9 horas), que se corresponden con los docentes que cubren la reducción de jornada de dos docentes que la han solicitado el presente curso, cuyas jornadas son de 10 horas</p> <p><b>Órganos de Coordinación Docente</b></p> <p>Comisión de Coordinación Pedagógica.</p> <p>La reunión de la Comisión de Coordinación Pedagógica queda establecida en el horario lectivo</p> <p>los jueves, de 11,45 a 12,40 horas. Desde el pasado curso las actas de los Departamentos se cumplimentan y firman en formato electrónico, y desde este curso se entregarán mensualmente, por el jefe de departamento al Secretario del Centro, para que éste las suba al correspondiente aplicativo de EducamosCLM. Los borradores de las actas de la CCP, que son públicas, se remiten a través de las Plataformas EducamosCLM y Teams para conocimiento de sus integrantes y posterior aprobación, quedando también en formato electrónico debidamente firmadas para su custodia por el secretario, que asimismo</p> <p><b>Asociaciones de Madres/Padres de Alumnado y Asociaciones de Alumnado.</b></p>	

El AMPA IES Fray Andrés es la Asociación de Madres y Padres del centro, que cuenta con una junta directiva estable y un número creciente de familias asociadas. Disponen de tres representantes en el Consejo Escolar del centro.

### **Personal de Administración y Servicios.**

El centro cuenta con una única en la secretaría del centro y cuenta con 3 plazas de plantilla de ordenanza, todas ellas ocupadas el presente curso escolar.

### **PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO +**

El VI Plan de Éxito Educativo (PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO +) pretende consolidar estrategias que fomenten la inclusión educativa de los alumnos, fomentando la docencia compartida como palanca de cambio hacia una mejor respuesta educativa a todo el alumnado y especialmente al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Desde la propia aula de referencia y con el desarrollo del trabajo coordinado y colaborativo de todo el profesorado como la mejor herramienta para el éxito escolar y la prevención del fracaso y abandono educativo temprano.

El presente curso escolar el docente encargado de impartir el programa se incluyó en el cupo concedido al centro, incorporándose desde el inicio del curso la docente María Soledad Tocado Fernández, que imparte las 10 horas de apoyo dentro del aula al alumnado que necesita refuerzo en la materia de matemáticas, impartiendo 2 horas en cuatro grupos de 2º ESO, y dos horas en un grupo de 1º ESO, con el siguiente horario:

1º ESO B: lunes 6ª hora y viernes 5ª hora

2º ESO A: jueves 6ª hora y viernes 1ª hora

2º ESO B: miércoles 1ª hora y jueves 4ª hora

2º ESO D: lunes 5ª hora y jueves 1ª hora

2º ESO E: miércoles 2ª hora y viernes 6ª hora

El programa Titula-S + está dirigido a desarrollar medidas de inclusión educativa a nivel de aula y centro, para el alumnado de toda la etapa de ESO, prioritariamente 1º y 2º de ESO, con el fin de favorecer la adquisición de la competencia de Comunicación Lingüística, la competencia Matemática, la competencia Aprender a Aprender, la competencia Digital y la competencia Social y Cívica y la promoción del alumnado. En nuestro caso, tras analizar las necesidades y dificultades de nuestro alumnado, solicitamos un docente del ámbito científico-matemático

El desarrollo del programa Titula-S + se lleva a cabo poniendo en marcha en el centro ajustes educativos que permitan reforzar y consolidar aprendizajes esenciales, a través del diseño e implementación de un Proyecto de aula, que ha elaborado la docente asignada, con el asesoramiento del departamento de orientación y el equipo directivo. El Proyecto inclusivo de aula contempla la docencia compartida, aplicando metodologías activas y

participativas desde un enfoque de diseño universal de aprendizaje (DUA), favoreciendo la participación del alumnado en el grupo-clase y garantizando el máximo desarrollo personal, profesional, social, intelectual y emocional de todo el alumnado.

## MEDIDAS DE INCLUSIÓN A NIVEL DE CENTRO

En cuanto a las medidas de inclusión educativa a nivel de centro que se han podido implementar el presente curso escolar, salvo dos agrupamientos flexibles, todas las medidas de apoyo y refuerzo se han establecido a través del segundo profesor en el aula. A pesar de las limitaciones debidas al cupo de profesorado recibido, se han implementado las siguientes medidas en 1º, 2º y 3º de ESO:

### DPTO. LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

AGRUPAMIENTO FLEXIBLE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 1º ESO	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
1º ESO A: Nicolasa Almodóvar	(A-C) Carmen Muñoz 2h.
1º ESO C: Jaime Rosa	

2º PROFESOR EN EL AULA LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 1º ESO	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
1º ESO B: Pilar Gonzalo	Nuria Camacho 2h.
1º ESO D: Carmen Muñoz	Rosa Pintado 2h.

AGRUPAMIENTO FLEXIBLE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 2º ESO	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
2º ESO A: Nicolasa Almodóvar	(A-B) Pilar Gonzalo 2h.
2º ESO B: Rafael Peralta	

2º PROFESOR EN EL AULA LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 2º ESO	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
2º ESO C: Carmen Muñoz	Rosa Pintado 2h.
2º ESO D: Rafael Peralta	Nicolasa Almodóvar 2h.
2º ESO E: Rafael Peralta	Rosa Pintado 2h.

### DPTO. MATEMÁTICAS

1º ESO 2º PROFESOR EN EL AULA MATEMÁTICAS	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
1º ESO A: Juan Ángel Coronado	Arcadio Martínez 2 h
GRUPOS Y 1º ESO B: Juan Ángel Coronado	DOCENTES Soledad Tocado 2 h
1º ESO C: Raúl Rivilla	Juan Ángel Coronado 2 h
1º ESO D: Alejandro Gómez	Isabel Bravo 2 h

2º ESO 2º PROFESOR EN EL AULA MATEMÁTICAS	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
2º ESO A: Alejandro Gómez	Soledad Tocado 2 h
2º ESO B: Isabel Bravo	Raúl Rivilla 2 h
2º ESO C: Isabel Bravo	Soledad Tocado 2 h
2º ESO D: Cristina Roldán	Soledad Tocado 2 h
2º ESO E: Cristina Roldán	Soledad Tocado 2 h

3º ESO 2º PROFESOR EN EL AULA MATEMÁTICAS	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
3º ESO B: Cristina Roldán	Raúl Rivilla 1 h
3º ESO C Cristina Roldán	Raúl Rivilla 1 h
3º ESO D Julia Redondo	Isabel Bravo 1h

#### DPTO. FÍSICA Y QUÍMICA CURSO 25-26

2º PROFESOR EN EL AULA FÍSICA Y QUÍMICA 2º ESO	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
2º ESO A: Alicia Mora	Amara Chamorro 1h.
2º ESO B: Alicia Mora	Ángel Díaz 1h.
2º ESO C: Alicia Mora	Ángel Díaz 1h.
2º ESO D: Amara Chamorro	Alicia Mora 1h.
2º ESO E: Amara Chamorro	Alicia Mora 1h.

2º ESO PT DENTRO DEL AULA FÍSICA Y QUÍMICA	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
2º ESO C: Alicia Mora	Francisca López-PT 1h.

**DPTO. INGLÉS CURSO 25-26**

2º PROFESOR EN EL AULA INGLÉS 1º ESO	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
1º ESO A: Débora Patón	Laura Rosado 2h
1º ESO B: Débora Patón	Blanca Cruz 2h
1º ESO C: Blanca Cruz	Ana Belén Nieto 2h
1º ESO D: Laura Rosado	Ana Belén Nieto 2h

2º PROFESOR EN EL AULA INGLÉS 2º ESO	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
2º ESO A: Débora Patón	Sagrario Avilés 2h
2º ESO B: Ana Belén Nieto	Débora Patón 2h
2º ESO C: Rosa María Lara	Laura Rosado 2h
2º ESO D: Ana Belén Nieto	Sagrario Avilés 2h
2º ESO E: Sagrario Avilés	Blanca Cruz 2h

En cuanto a las medidas de inclusión educativa que desarrollará María Francisca López Moya, nuestra maestra de pedagogía terapéutica, los grupos de alumnado atendidos el presente curso escolar son:

PT DENTRO DEL AULA LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 1º ESO	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
1º ESO B: Pilar Gonzalo	Francisca López-PT 2h

PT DENTRO DEL AULA LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 2º ESO	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
2º ESO C: Carmen Muñoz	Francisca López-PT 2h
2º ESO D: Rafael Peralta	Francisca López-PT 1h

PT DENTRO DEL AULA LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 3º ESO	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
3º ESO C: Jaime Rosa	Francisca López-PT 2h

PT DENTRO DEL AULA LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 4º ESO	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
4º ESO C: Rosa Pintado	Francisca López-PT 2h

1º ESO PT DENTRO DEL AULA MATEMÁTICAS	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
1º ESO B: Juan Ángel Coronado	Francisca López-PT 2h

2º ESO PT DENTRO DEL AULA MATEMÁTICAS	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
2º ESO C: Isabel Bravo	Francisca López-PT 4h

3º ESO PT DENTRO DEL AULA MATEMÁTICAS	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
3º ESO C: Cristina Roldán	Francisca López-PT 2h

4º ESO PT DENTRO DEL AULA MATEMÁTICAS	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
4º ESO C: Arcadio Martínez	Francisca López-PT 1h

PT DENTRO DEL AULA MÚSICA 1º ESO	
GRUPOS Y DOCENTES DE REFERENCIA	DOCENTE QUE IMPARTE EL APOYO
2º ESO C: Mario Martín	Francisca López-PT 1h

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Departamento didáctico de BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Semana de la Ciencia	Alumnado de 2º de Bachillerato	1	Noviembre	Complementaria
Visita al Museo de Ciudad Real y/o Centro de Recuperación de Fauna Amenazada del Chaparrillo (Ciudad Real) y/o Museo de Ciencias Naturales de El Viso del Marqués	Alumnado de 1º ESO	1	3er trimestre	Extraescolar
Olimpiada de Geología	1º Bachillerato	1	2º trimestre	Complementaria
Taller de cirugía. Hospital de Puertollano	3º ESO	1	2º trimestre	Complementaria
Visita hospital	4º ESO	1	2er trimestre	Complementaria
Excursión a Almadén	1ª Bachillerato	1	1er trimestre	Extraescolar
Excursiones cortas a zonas próximas (Cerro de San Agustín, Los Pinos)	Alumnado de ESO (1º y 3º preferentemente)	1	2º y/o 3º trimestre	Extraescolar
Excursiones a Madrid y otras ciudades para visitar museos y similares (MNCN de Madrid, Faunia, Omnimax, Cosmocaixa, Museo de Ciencias Naturales de Cuenca, Museo de Ciencias de Granada) Botánico de Córdoba	Alumnado 1º Bachillerato Alumnado ESO	1	2º trimestre	Extraescolar.

Departamento didáctico de ECONOMÍA				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Charla/conferencia sobre innovación empresarial de Repsol	1º y 2º BachII (Hum.yCCSS y General)	1	2ª Evaluación (aprox.Marzo)	Complementaria
Jornada sobre economía circular y sostenibilidad por Proyecto Libera.org o Naturalisa.org	1º y 3º ESO (Emprendimiento, Sostenibilidad y Consumo Responsable)	1	2ª o 3ª evaluación	Complementaria
Conferencia a cargo de un representante de Unicaja sobre el Sistema Financiero.	4º ESO y 1º BachII (Hum.yCCSS y General)	1	2ª evaluación	Complementaria
Charla sobre impuestos desde la Delegación de Hacienda (4º ESO)	4º y 1º BachII. (Hum.yCCSS y General)	1	2ª o 3ª evaluación	Complementaria

Departamento didáctico de Educación Física				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Ruta en bicicleta semana europea del deporte	4º ESO Y 1º de Bachillerato	1	septiembre	Extraescolar
Carrera de orientación en score semana europea del deporte	1º, 2º y 3º ESO	1	septiembre	Complementaria
Master class de cardiobox semana europea del deporte	Todos los cursos	1	septiembre	Extraescolar

Gran carrera popular semana europea del deporte	Todos los cursos	1	septiembre	Complementaria
Carrera de orientación con IES de Puertollano en el parque Pozo Norte	1º y 2º ESO	1	noviembre	Complementaria
Iniciación al esquí en Xanadú (Arroyomolinos) Objetivos: Conocer e iniciarse en la práctica de deportes de invierno.	1º y 2º ESO	1	Marzo, según disponibilidad	Extraescolar
Patinaje sobre hielo en el Palacio de hielo de Leganés Objetivos: Conocer e iniciarse en la práctica del patinaje sobre hielo	4º ESO Y 1º de Bachillerato	1	22 de noviembre	Extraescolar
Torneo de fútbol local entre institutos Torneo fútbol sala y fútbol 7	1º-4º ESO 1º Bachillerato	1	18 diciembre	Complementaria
Organización de torneo de baloncesto 3x3 de baloncesto a nivel local, con la colaboración del grado TAFAD Virgen de Gracia	3º y 4º de ESO Bachillerato	1	22 de Enero	Complementaria
Asistencia a un partido de Champions League o Liga de fútbol o baloncesto, en función de la disponibilidad	3º y 4º ESO y 1º y de Bachillerato	1	Mes de marzo	Extraescolar
Máster Tennis Madrid open	2º, 3º y 4º ESO	1	2ª semana de mayo	Extraescolar
Visita al Consejo Superior de Deportes e INEF de Madrid	4º ESO y 1º de Bachillerato	1	febrero	Extraescolar
Jornadas deportivas patronato deportes Voleibol, baloncesto, Kinball, béisbol, ultimate	3º y 4º ESO	3	febrero	Complementaria
Jornadas Juegos alternativos patronato deportes	1º de Bachillerato	3	22,23,24 abril	Complementaria
Viaje de Esquí en Andorra. Tiene por objetivos ofrecer al alumnado la posibilidad de conocer y practicar el esquí o el snowboard. Se realizará en la estación de esquí Grandvalira. Tendrá una duración de 5 días (4 de esquí) o 6 días (5 de esquí), incluyendo clases con profesores de esquí de la propia estación. Se estudiarán las fechas más viables para el presente curso de forma que la actividad académica se resienta lo menos posible.	Todos los niveles	7	16/20 Diciembre (Bachillerato) y finales de Enero (ESO)	Extraescolar
Viaje de deportes en la naturaleza y actividades náuticas Objetivos: Conocer e iniciarse en la práctica de deportes acuáticos. Se ofertará a 3º y 4º ESO, y 1º y de Bachillerato.	3º, 4º ESO, y 1º y de Bachillerato.	3	junio	Extraescolar
Taller de Nutrición saludable	Todos los niveles	3	Primer trimestre	Complementaria
Taller de mantenimiento y reparación de bicicletas	Todos los niveles	3	Segundo trimestre	Complementaria
Taller de bailes y danzas	Todos los niveles	3	Tercer trimestre	Complementaria
Competiciones deportivas durante los recreos	Todos los niveles	indeterminado	Todo el curso	Complementaria

Departamento didáctico de DIBUJO				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Colaboración en la organización de eventos, excursiones, visitas, pruebas deportivas, actuaciones teatrales, colaboraciones literarias, jornadas culturales, y en general, en todas la actividades	Todos	Varios	Todo el curso	Complementaria

relacionadas con la vida cultural y extraescolar del centro.				
Decoración diversos eventos y exposiciones de los trabajos del alumnado.	Todos	Varios	Todo el curso	Complementaria
Salidas a actos culturales, exposiciones temporales y visitas a museos de la localidad.	Todos	Varios	Todo el curso	Complementaria
Colaboraciones con asociaciones y particulares en proyectos solidarios sin ánimo de lucro.	Todos	Varios	Todo el curso	Complementaria
Asistencia a proyecciones de cine en salas de la localidad. SE visionarán películas interesantes cinematográficamente o relacionadas con temas abordados en clase.	Todos	Varios	Todo el curso	Extraescolar
Excursión a Ciudad Real con el objeto de visitar alguna exposición temporal o museo.	1º ESO	1	1º Trimestre	Extraescolar
Excursión a Madrid, visita a exposiciones y museos.	1º BACH	1	2º Trimestre	Extraescolar
Salidas de convivencia, dibujo al aire libre, fotografía en exterior.	Todos	Varios	Todo el año	Complementaria
Excursión a Granada	3º ESO	1	2º Trimestre	Extraescolar
Excursión a Córdoba	4º ESO	1	3º Trimestre	Extraescolar
Excursión a Úbeda y Baeza	2º ESO	1	3º Trimestre	Extraescolar

Departamento didáctico de FÍSICA Y QUÍMICA				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Catedral y ciudad de las ciencias y las artes de Valencia (en coordinación con el departamento de religión)	4º ESO 1º Bach	Tres días	Del 30/10/25 al 1/11/25	Extraescolar
Visita a COVICAR (Almodovar del Campo)	2º ESO	Una mañana	Enero	Extraescolar
Museo de la minería (Puertollano)	2º ESO	De 11:15 a 14:30 h	Octubre/ Noviembre	Complementaria
Facultad de CC Químicas de Ciudad Real (iniciación a los laboratorios)	2º Bach	Un día	Tercer trimestre	Extraescolar
Charlas de antiguos alumnos a actuales	ESO y Bachillerato	Una hora	A lo largo del curso	Complementaria

Departamento didáctico de Filosofía				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Visita a la ciudad de Córdoba con el objetivo de dar a conocer al alumnado la importancia de la ciudad como centro de transmisión de la ciencia y la filosofía del mundo islámico al mundo latino a través visita a las estatuas de Averroes, Maimónides y Séneca, y al museo arqueológico.	2º de bachillerato	1	Viernes 12 de diciembre	Extraescolar
Visita al observatorio astronómico de La Hita.	1º de bachillerato	1	26 de marzo	Extraescolar
Charla de la Fundación Vital Fundazioa a cargo del	2º de ESO	1	Según	Complementaria

exjugador de baloncesto Iñaki Zubizarreta sobre el acoso escolar.			disponibilidad de Iñaki Zubizarreta (por confirmar)	
---	--	--	---	--

Departamento didáctico de FRANCÉS				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Cine francés en Puertollano, película en versión subtitulada	Todos	¿ Día	Final 1er Trimestre, 2º O 3er Trimestre	Extraescolar
Teatro en francés en Madrid, Toledo, Ciudad Real, Córdoba o Puertollano	Todos	1 Día	2º O 3er Trimestre	Extraescolar
Jornada gastronómica en francés (La Chandeleur)	ESO	¿ Día	2º Trimestre	Complementaria
Salida a la Finca de Alarcos en Valverde con actividades deportivas en francés al aire libre	1º Y 2º ESO	1 Día	3er Trimestre	Extraescolar
Conexión on-line con skipe o teams con instituto francés y realización de vídeos representativos	Todos los cursos de la ESO	Varios días	2º O 3er Trimestre	Complementaria
Valorar y recordar los días más importantes del calendario en Francia y los países francófonos	Todos los cursos	Varios días	Todo el curso	Complementaria
Celebración del día del libro y/o del poema	Todos los cursos	1 Día	3er Trimestre	Complementaria
Karaoke en francés en jornadas culturales	Todos los cursos	1 Día	2º Trimestre	Complementaria
Colaboración la radio del instituto: podcast en idiomas francés sobre temas variados en relación con la cultura, la música, el cine y el arte	Todos los cursos	Varios días	Final 1er Trimestre, 2º O 3er Trimestre	Complementaria
Recital de poesías y lectura y/o interpretación de obras de teatro (plan de lectura)	Todos los cursos	Varios días	2º Y 3er Trimestre	Complementaria

Departamento didáctico de GEOGRAFÍA E HISTORIA				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Visita a la Motilla del Azuer	1ºESO	1	2º Trimestre	Extraescolar
Visita al monasterio de El Escorial	3º/4ºESO	1	2º trimestre	Extraescolar

Departamento didáctico de Inglés				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Spooky recipes	1º y 2º ESO	1	28/ 29 / 30 OCTUBRE	Complementaria
Cine en versión original	ESO	1	DICIEMBRE	Extraescolar
Escape-room	ESO /1º BACHILLERATO	1	¿? ( pendiente de confirmar )	Complementaria
Culture class	ESO /1º BACHILLERATO	1	?	Complementaria
Obra de teatro en inglés	1º,2º,3º, 4º ESO	1	¿?	Extraescolar

Departamento didáctico de LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
--

Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
II Concurso de Cuentos de Navidad	Alumnado de ESO y alumnado de los CEIP del PTEE	Una hora para el acto de entrega de premios	18 de diciembre	Complementaria
Ruta Literaria y Teatro en Madrid	1º y 2º de Bachillerato	Un día	5 de diciembre	Extraescolar
Actividades relacionadas con el Plan de Lectura	Todos los cursos	Varios días	Durante todo el curso	Complementaria
Encuentro literario con la escritora local Isabel Jiménez	1º Bachillerato	Una hora	2º trimestre	Complementaria
Encuentro literario con la ganadora XXXIX Premio de Teatro Antonio Buero Vallejo	2º ESO	Una hora	2º trimestre	Complementaria
Actividad para conmemorar el día internacional de la mujer.	Todos los cursos	Un día	8 de marzo	Complementaria
Visita a Almagro o a Toledo para asistir a una representación teatral	3º y 4º de ESO	Un día	2º o 3er trimestre	Extraescolar
Certamen poético para conmemorar el día de la poesía	Todos los cursos	Dos horas lectivas	21 de marzo	Complementaria
Concurso de relatos para conmemorar el día del libro	Todos los cursos	Un hora	23 de abril	Complementaria
I Olimpiadas de Gramática UCLM	3º, 4º de ESO y 1º de Bachillerato	Un día	Mayo	Complementaria

Departamento didáctico de MATEMÁTICAS				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Visita Jornadas Analítica Deportiva UCLM	2º Bachillerato A y B	Un día	12 de septiembre	Extraescolar
Cine relacionado con las ciencias	2º ESO	3 horas lectivas	2º trimestre	Complementaria
Concurso fotográfico matemático	Todos los alumnos	Un día	2º trimestre	Complementaria
Participación Olimpiadas Matemáticas	ESO	Un día	3er trimestre	Extraescolar

Departamento didáctico de MÚSICA				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Real teatro del Retiro	1º o 2º	1	24-FEB	Extraescolar
Teatro de la Zarzuela	4º	1	MARZO	Extraescolar
Fundación Juan March	1º o 2º	1	Por definir	Extraescolar
Auditorio Nacional	1º	1	16 o 17 ABRIL	Extraescolar

Departamento didáctico de ORIENTACIÓN				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Programa EMPU-G	3º DIVER	Una sesión semanal de octubre a mayo	Inicia el 14 de octubre	Complementaria (se desarrolla en sesiones de tutoría)
Programa #TU CUENTAS	1º, 2º ESO	1	Según su disponibilidad	Complementaria (en sesiones de tutoría)
Aulas Hospitalarias	4º ESO	1	Marzo	Complementaria (sí implica salida del centro)
Visitas UCLM	2º Bach	1	Marzo	Complementaria (implica salida del centro)
Visitas centros FP y/o	4º ESO	1	Abril -Mayo	Complementaria (implica salida)

empresas (por concretar)				del centro)
Programa Talento Empleo (Cámara de Comercio)	4º ESO 2º Bach	1	Por determinar	Complementaria (sesión de tutoría)
Olimpiadas inclusivas	1º, 2º, 3º ESO	1	Abril	Complementaria (implica salida del centro)

Departamento didáctico de RELIGIÓN CATÓLICA				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Catedral de Valencia, Miguelete, Ciudad de las Ciencias, Hemisferic y Terra Mítica en Benidorm. Villajollosa: Museo del Chocolate. Visita a Altea.	3º,4ºESO, 1º Y 2º BACH	Lectivo 1	30 ,31 de octubre y 1 de noviembre.	Extraescolar
Catedral de Ciudad Real y Museo Diocesano	1º y 2º ESO	1	Segunda quincena de noviembre.	Extraescolar
Catedral de la Almudena, Museo de las Colecciones Reales, Belén Napolitano del Palacio Real y de la Puerta del Sol, Mercadillo Navideño de la Plaza Mayor de Madrid	2º,3º 4º ESO y 1º BACH	1	Uno o dos días antes de las vacaciones del 1º Trimestre- diciembre.	Extraescolar
Catedral de Jaén y Baños Árabes	ESO	1	3ºTRIMESTRE	Extraescolar
Visita a Segovia: Acueducto, Catedral, Alcázar. Visita a la Granja de San Ildefonso y a los jardines. Sierra de Navacerrada	ESO	2	3ºTRIMESTRE	Extraescolar

Departamento didáctico de TECNOLOGÍA				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Visita a museos municipales y empresas relacionadas con las energías que se encuentren en nuestra comarca o provincia.	3º ESO 4º ESO 1º Bach	1	2º o 3er Trimestre	Complementaria
Visita al Centro Nacional del Hidrógeno de Puertollano	Bach	1	2º o 3er Trimestre	Complementaria

ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR EL RESPONSABLE DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES				
Visita / Actividad	Curso	Días Necesarios	Fecha Prevista	Complementaria / Extraescolar
Viaje de fin de curso para los alumnos de Bachillerato (Crucero por el Mediterráneo)	1º Bachillerato	8 días	Del 23 -30 de marzo	Extraescolar
Viaje de fin de curso para los alumnos de 4º ESO (Destino por determinar)	4º ESO	4 días	Finales de junio	Extraescolar
Todas las actividades que desde distintos organismos y entidades nos lleguen al centro (Plan Director, actividades con el Ayuntamiento, con otros centros de la localidad, con el hospital).	Todos los alumnos del centro	Alguna hora durante la jornada escolar	Durante todo el curso	Complementarias

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

## Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

### Grado de consecución del Presupuesto del Centro a 01/09/2025

El presupuesto económico fue aprobado por unanimidad por el Consejo Escolar de este centro con fecha 28 de enero de 2025.

Informe de desarrollo del Presupuesto			
	REAL	PRESUPUESTO	%
<b>INGRESOS</b>	38.891,96	99657,08	84,3
RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	58.188,64	76.991,73	75,58
Prestación de servicios	818,87	2469,98	33,15
SEGURO ESCOLAR	285,57	400	71,39
Distintos del F. Operativo	11.404,10	20195,37	56,47
OTROS RECURSOS	750	1500	50,00
<b>GASTOS</b>	45.712,45	173.321,84	26,37
RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	29.994,99	55.623,88	53,92
RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE		6.000	0,00
RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.974,72	4500	43,88
RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	390,91	7.000	5,58
MATERIAL DE OFICINA	2.860,39	9.000	31,78
MOBILIARIO Y EQUIPO	1.410,56	6.000	23,51
SUMINISTROS	14.640,11	37.000	39,57
COMUNICACIONES	1.210,49	2400	50,44
TRANSPORTES		6000	
PRIMAS DE SEGUROS	1.360,58	1.700	80,03
GASTOS DIVERSOS	1.456,13	7.598	19,16
TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	3.350,72	8000	41,88
PAGOS POR CONCEPTOS <- 229	10.257,07	22500	45,59
Saldo 1 de septiembre 2025	88.109,096		

### Cuenta de Gestión

EJERCICIO 2025: Del total asignado, 76.991,73€, se han recibido las siguientes cantidades en las fechas que se indican:

29.094,32€ (ABRIL - 2025)

29.094,32€ (SEPTIEMBRE - 2025)

Resto pendiente.

Además, se ha ingresado alquiler cafetería 806,66 euros, del proyecto escolar saludable 750 euros.

## **Gastos realizados en las diferentes cuentas presupuestarias**

**Cuenta 201, (RC Edificios y otras construcciones) y cuenta 202 (RC maquinaria, instalaciones y utillaje).**

- INSTALAR DIVERSOS PUNTO DE LUZ Y DE TELÉFONO
- COMPRA CARTELES LUMINISCENTES
- COMPRA MACETAS Y TIERRA
- ARREGLO PUERTA DE ENTRADA DE HIERRO
- ARREGLOS DIVERSOS EN EL CENTRO Y PINTADO AZULEJOS
- ARREGLO MURO Y ANCLAJES DE VERJA DE ACCESO
- COMPRA CERRADURA GAS
- COMPRA SIERRA CILINDRO LATÓN
- SUMINISTRO E INSTALACIÓN MOTOR ENROLLABLE PUYOL
- COMPRA MATERIAL DIVERSO FERRETERIA
- COMPRA TIJERA RAMA TELESCÓPICA
- REPARACIÓN AZULEJO DE VARIOS PILARES
- ARREGLOS VARIOS FONTANERÍA
- ARREGLOS VARIOS
- ARREGLOS VARIOS
- SUSTITUCIÓN DEL PRESOSTATO
- ARREGLOS VARIOS
- TRABAJOS VARIOS MANTENIMIENTO DEL CENTRO
- COMPRA E INSTALACION AIRE ACONDICIONADO
- COMPRA PROTECTOR PARED AUTOADHESIVO CINTA DE ADVER
- COMPRA MATERIAL Y COPIA DE LLAVES
- ARREGLOS VARIOS FONTANERÍA
- COMPRA, BROCHA, ESPATULA, PALETINA, HOJAS DE LIJA

**Cuenta 206 (Material de oficina).**

- PAPEL A3 80 GRAMOS BONOVA
- TONER IMPRESORAS DEL CENTRO Y FOTOCOPIAS
- FUNDA MULTITALADRO y ROTULADORES
- PLASTICOS PARA PLASTIFICAR
- PAGO SOFTWARE HORARIOS
- DIVERSAS REPARACIONES Y COMPRA SOFTWARE
- COMPRA DE MATERIAL DE DEPARTAMENTOS
- COMPRA ORGANIZADORES OFICINA

**Cuenta 207 (Mobiliario y equipo).**

- COMPRA CALEFACTOR AIRE BARX 2000W
- COMPRA PIANO DIGITAL
- COMPRA ALTAVOZ INHALAMBRICO CON TRES MICRÓFONOS
- COMPRA DE CAFETERA SALA DE PROFESORES
- COMPRA DE MOSQUITO KILLER PARA CAFETERÍA

## Obras y mejoras proyectadas para el curso 2025/2026

Debido a la significativa reducción en la asignación de gastos de funcionamiento de los últimos años, al contar el centro con más superficie construida y por tanto más superficie a mantener, el posible remanente que pueda quedar una vez descontados aquellos gastos fijos indicados en el apartado anterior y posibles imprevistos, serán destinados a intentar acometer una serie de actuaciones consideradas prioritarias:

- Saneamiento y pintura de la fachada exterior del centro y fachada del patio interior del edificio principal.
- Acondicionamiento del salón de actos del edificio principal.
- Sustitución de persianas en el aulario.
- Instalar una verja metálica para proteger las cristaleras del centro que se encuentran en el patio.
- Dotar de un ascensor al aulario
- Cambiar por focos led los focos de gimnasio
- Cambiar todas las tuberías de agua del edificio antiguo.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

## PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA PARA EL CURSO 25-26

El curso escolar 25-26, la evaluación interna del centro será realizada por todos los sectores de la comunidad educativa. A continuación se presentan los ámbitos, dimensiones y subdimensiones a evaluar el curso 25-26

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
<b>I. Procesos de enseñanza y aprendizaje</b>	<b>I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos</b>	1.2. Programación General Anual 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos
	<b>I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.</b>	3.1. Departamentos didácticos 3.2. Departamento de orientación 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica. 3.4. Tutoría 3.5. Equipos docentes.
	<b>I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo</b>	5.1. Convivencia. 5.2. Absentismo 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.
	<b>I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.</b>	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.
	<b>I.7. Medidas de inclusión educativa</b>	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas
<b>III. Resultados escolares</b>	<b>III.1. Resultados académicos del alumnado.</b>	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
	<b>III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico</b>	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro
<b>IV. Relación del centro con el entorno</b>	<b>IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones</b>	1.2. Relación con la administración educativa 1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones
	<b>IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas</b>	2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria 2.2. Coordinación con diferentes centros